

年度遊覽車客運業第 3 級考核評分表

受檢公司名稱：					
考核委員簽名處：			，考核日期： 年 月 日		
項目	評分細項	評 分 原 則 說 明	比 重	評 分	評 分 意 見
駕駛員安全管理 (30)	1. 行車安全教育訓練	實施駕駛員安全教育訓練之內容是否充實完整並檢附資料可供查證。	5		
	2. 駕駛員查核	所僱用之駕駛人均持有效之職業駕駛執照及遊覽車客運業駕駛人登記證。	5		
	3. 駕駛員獎懲規定	對有重大違規行為及違規頻率較高駕駛員訂有獎懲規定。	5		
	4. 駕駛員酒測管理	對有重大違規行為及違規頻率較高駕駛員訂有獎懲規定。	5		
	5. 駕駛員工時管理	駕駛員每日工作時數正常、駕駛員每工作七天有一天休假。	5		
	6. 人車比率	僱用駕駛人與車輛數之比率。	5		
車輛維修保養及管理 (20)	車輛維修保養紀錄及管理	車輛維修保養紀錄應保存 2 年以上。	5		
		出車前均實施車輛安全檢查並有紀錄。	5		
		保養紀錄均具有專業保養廠簽證。	5		
		停車場配置。	5		
人車保險 (7)	1. 強制汽車責任保險	有依規定投保強制汽車責任保險且無過期。	3		
	2. 提供旅客平安保險	有為旅客投保乘客運送責任險。	4		
公司經營與管理 (43)	1. 自主檢查表查核	公司每個月 5 日前均有確實檢查填報完成。	4		
	2. 派車單查核	派車單內填寫之資料及紀錄正確。	5		
		妥善保管收回之派車單及工時之管理。	5		
	3. 行車紀錄卡查核	妥善保管收回及造冊管理行車紀錄卡(至少保存 1 年)，並確實填載車號等資料。	5		
	4. 申訴處理	對民眾申訴是否有列管處理。	4		
	5. 先進設施	車上是否裝有 GPS、GPRS、數位行車紀錄器等。	5		
	6. 法規政策	由委員依整體性及相關佐證資料給分。	4		
	7. 經營管理	由委員依整體性及相關佐證資料給分。	5		
8. 公路法及道路交通管理處罰條例之違規情形	由委員依監理單位列印受檢公司最近 1 年內之車、駕籍違規情形給分。	6			
總分		綜合意見			